

На основу члана 29 Статута Културног центра Топола бр. 95 од 23. 02. 2017. године, Управни одбор Културног центра Топола на седници одржаној 25.02.2020. године доноси:

## ПРАВИЛНИК

о издавању сале Културног центра са ценовником

### Прембула

Културни центар Топола је на основу одлуке СО Топола, постао носиоца права коришћења пословног простора у згради у улици Булевар војда Карађорђа бб. Сала се налази у приземљу зграде капацитета 265 места.

### Члан 1

Правилником су утврђени услови и цена коришћења сале у случајевима када се иста издаје у закуп. Све остале услуге Културног центра које нису наведене у овом Правилнику, дефинисале се у договору са Културним центром пре потписивања уговора.

Сву техничку опрему у власништву Културног центра, закупца може користити искључиво уз присуство запослених лица Културног центра.

### Члан 2

Пре склапања уговора, закупца је у обавези да подупи пријаву догађаја, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и сл.

При попуњавању пријаве, закупца са овлашћеним лицем Културног центра, уредником програма, проверава слободне термине, које оверава уредник програма.

Закупљивање уговора није могуће без попуњене пријаве.

### Члан 3

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором. Уплата свих наведених услуга врши се најкасније 3 (три) радна дана пре догађаја.

### Члан 4

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја, као и питање у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је уредник програма Културног центра.

Закупац тј. организатор, у обавези је да са уредником програма договори све појединоости у вези са организацијом догађаја, најмање 5 (пет) радних дана пре заказаног догађаја, у противном Културни центар не сноси никакву одговорност.

Ценографiju и своју опрему, закупца је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја, у супротном Културни центар ће опрему изнети из сале и не одговара за нестанак или оштећење исте.

#### Члан 5

Забрањено је лепљење било каквих флајера, плаката и слично по зидовима и у холу Културног центра, као и организовање било каквих догађаја у холу без претходног договора. За лепљење обавештења могу се за то користити предвиђене површине уз претходно одобрење Културног центра.

#### Члан 6

Закупац-организатор је:

- одговоран да у закупљеном простору Културног центра спроводи мере и нормативе безбедности и здравља на раду као и заштите од пожара, а које проистичу из Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити од пожара.

- дужан да закупљени простор врати Културном центру у истом стању у којем га је преузео

- у случају одређене хаварије-оштећења на простору и опреми, корисник се обавезује да надокнади штету

Обавеза закупца је да пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Културног центра забрањено је одржавање скупова и догађаја на којима се износе увреде на рачун било кога или се пропагира «говор мржње».

#### Члан 7

Цене услуга у сали Културног центра:

- закуп сале по сату са или без коришћења озвучења .....3.000,00 дин

- закуп сале када организатор наплаћује улаз.....20% од продатих улазница

Сала се може закупити најмање један сат

#### Члан 8

Сала се може дати на бесплатно коришћење:

- за потребе оснивача

- за програме и садржаје Културног центра

- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама, под условом да се не организују комерцијални догађаји

- Црвеном крсту и другима, за организацију хуманитарних догађаја

- школама и вртићима са територије општине Топола

- осталим удружењима и установама, на основу процене Културног центра

#### Члан 9

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Председник Управног одбора

Драган Рељић