

Културни центар Топола

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку услуга**

- Набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи -
ЈН МВ 1/2019**

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019 од 24.04.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2019 од 24.04.2019.године. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку– набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма м за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи,
ЈН МВ бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга	13
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Културни центар Топола

Адреса: Булевар Војда Карађорђа бб, 34310 Топола

Интернет страница: www.kctopola.org.rs,

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 је набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам„ у Тополи.

4. Напомена

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт :

Лице за контакт: Мирјана Ћирић

Е - mail адреса: miraciric@topola.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 је набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам„ у Тополи.

Назив и ознака из општег речника набавке 79953000 - услуге организовања фестивала.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и овом конкурсном документацијом.

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. Понуђач и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге

јавне дажбине

- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

- Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тач. 1) до 4) , а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно.

• УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у к.д.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/2015 и 68/2015) могу се доставити у неоввереним копијама.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** у року од 8 дана од дана објављивања позива за достављање понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, и то најкасније **до 10,00 часова последњег дана истека рока**. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 11,00 часова у просторијама Културног центра Топола. За присуствовање отварању понуда потребно је оригинал овлашћење.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Топола, Булевар Војда Карађорђа бб, 34310 Топола, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда обавезно мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова за учешће. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју.

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде. Саставне делове (за групу понуђача или подизвођача доставити/недостављати, у зависности од облика наступања).
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Техничка спецификација. Образац потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора. Модел уговора потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- Образац Изјаве о независној понуди. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју за сваког члана. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико наступа као група понуђача образац копирати у потребном броју. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- **Овлашћење понуђача за заступање од извођача чије концерте организује**
- Споразум (уколико наступа група понуђача) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће издати рачун
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација „Опленац,, ул.Булевар Краља Александра I, број 18, 34310 Топола ,са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из поглавља **IV**.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин, динамика и рок плаћања је дефинисан Уговором који је саставни део конкурсне документације. Аванс је дозвољен до 30% вредности понуђене цене. Уколико одабрани понуђач захтева аванс, дужан је да достави финансијско обезбеђење за повраћај аванса у складу са уговором.

8.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Време извршења предметних услуга мора бити усклађено са потребама Наручиоца, односно монтажа опреме која се изнајмљује мора бити окончана 16.05.2019. године, и користиће се у дане манифестације 17., и 18. маја. Демонтажа исте може бити извршена након завршетка манифестације, односно након 18.05.2019. године, у складу са могућностима одабраног понуђача.

Место монтаже опреме је наведено у обрасцу техничке спецификације и уговору који су саставни део ове конкурсне документације, а положај наведене опреме ће бити договорен са одабраним понуђачем у складу са потребама Наручиоца које произилазе из организације програма који ће се одвијати на сценама.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата све трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца: Културни центар Топола, Булевар Војда Карађорђа бб, 34310 Топола, или електронске поште на e-mail: kctopola@mts.rs*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Одабрани понуђач доставља средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико понудом потражује овакав начин плаћања) и то:

-оверену и потписану бланко меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“.

Меница гласи на износ аванса, мора бити регистрована у НБС, понуђач доставља потписана и оверена менична овлашћења и картон депонованих потписа не старији од шест месеци. Меницу доставити у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

Меница се враћа одабраном понуђачу након завршетка уговорених обавеза.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

Максималан број бодова добија понуђач који понуди најнижу цену.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, предност ће имати понуђач који има веће кадровске капацитете ангажоване на реализацији предметне јавне набавке .

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак Изјаве који је саставни део конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сходно члану 149. ЗЈН. захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препорученом пошљицом.

Копију захтева понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичку административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на текући рачун: 840-30678845-06, позив на број 1/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Културни центар Топола; корисник: Буџет Републике Србије.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манifestације „Етно сајам,, у Тополи 17.и 18. маја 2019.г.

Услуге предвиђене овом конкурсном документацијом су превоз (у даљем тексту допремање/отпремање) постављање/демонтажа бине, озвучења, расвете и ЛЕД екрана за потребе одржавања манифестације „Етно сајам,, у Тополи.

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца допреми, благовремено монтира, безбедно по околину и пролазнике, на месту по захтеву наручиоца.

Понуђач је у обавези да након постављања бине и током одржавања концерта обезбеди и ангажује стручна лица која ће управљати техником на бини и то: ангажовање потребног броја мајстора звука, потребног броја мајстора светла, и осталих техничара, који ће пратити рад и функционисање електро и остале опреме.

Понуђач је у обавези да допреми и изврши монтажу бине, озвучења и расвете и прикључи на напајање електричном енергијом (на струјни прикључак који обезбеђује Наручилац) и исту по завршетку концерта демонтира и отпреми. Понуђач је у обавези да монтажу бине, озвучења и опрему, монтира и стави у функцију у временским интервалима из ове конкурсне документације, ради одржавања тонске пробе, за чије одржавање се бина монтира и то на сигуран начин, безбедно по извођаче и публику и лица која су ангажована на извођењу програма. Понуђач је дужан да простор испред фронталног дела бине обезбеди постављањем металне ограде, односно створи потребан безбедоносни простор између публике и концертне бине.

- **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-**

Ред. број	Назив	Цена по ставци без ПДВ-а
1.	Изнајмљивање и монтажа наткривене сценске бине димензија 13x10м, са разгласом (по фабричкој декларацији за 10.000 људи), расветом (интелигентна расвета- најмање 48* расветних тела), и лед екраном 8x3м (rich 3.9), за реализацију концертних садржаја у улици Књегиње Зорке, код средње школе.	_____ дин
2.	Изнајмљивање и монтажа концертне ограде 200м	_____ дин
3.	Ангажовање репортажних кола са пратећом опремом, продукцијском и техничком посадом.	_____ дин
4.	Фотографисање и снимање камером, израда филма на ДВД у трајању од 90 минута.	_____ дин
5.	Организација програма по следећем протоколу : 1. петак 17.05.2019.г. ул.Књегиње Зорке од 11,00 до 11,45 – извођење дечјег програма, наступ еминентног Youtube-ра, Богдан Илић или одговарајући- _____ (назив извођача) 2. петак 17.05.2019.г. ул.Књегиње Зорке од 17,00 до 18,30- комплетна организација концерта локалног триа, извођење музичког програма – цез _____ и _____ блуз- _____ (назив извођача) 3. петак 17.05.2019.г. ул.Књегиње Зорке од 19,00 до 20,30- комплетна организација концерта рок групе Рибља Чорба или одговарајући, извођење музичког _____ програма _____ - _____ (назив извођача) 4. субота 18.05.2019.г. ул.Књегиње Зорке од 11,00 до 18,00- комплетна организација концерта 3 певачке групе и 5 културно-уметничких _____ друштава _____ - _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ дин _____ дин _____ дин _____ дин _____ дин
6.	Ангажовање водитеља програма у ул.Књегиње Зорке (познато ТВ лице чија су најмање 3 серијала емитована на ТВ са националном фреквенцијом) на дан 17.05.2019.г. у времену од 11,00 до 20,30 часова	_____ дин

7.	Ангажовање физичког обезбеђења-10 лица на дан 17.и 18.05.2019.г. у ул.Књегиње Зорке, у времену од 10,00 до 21,00	_____ дин
8.	Ангажовање 8 водича-организација протокола по инструкцијама наручиоца за госте и учеснике програма, дана 17.и 18.05.2019.г. у временском интервалу од 10,00 до 22,00 часа.	_____ дин
9.	Ангажовање модератора-глумца за радионицу на отвореном дана 17.05.2019.г. у временском интервалу од 10,00 до 17,00 часова	_____ дин
10.	Монтажа и демонтажа 15 етно-штандова у ул.Књегиње Зорке (16.05. и 19.05.2019)	_____ дин
УКУПНО без пдв-а.....		_____ ДИН
ПДВ.....		_____ ДИН
УКУПНО са пдв-ом.....		_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да уз понуду достави овлашћење сваког извођача за заступање.

Број лица ангажованих на реализацији предметне набавке: _____

Датум

М. П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам„ у Тополи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ

1)	Назив подизвођача/члана групе:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач/члан:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач/члан:	
2)	Назив подизвођача/члана групе:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач/члан:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач/члан:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу/члану групе“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем или они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број подизвођача/чланова од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача/члана.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) Набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019

Укупна цена без пдв-а	
Укупна цена са пдв-ом	
Начин и рок плаћања (аванс не може бити већи од 30%)	
Рок важења понуде (не краће од 90 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, број 1/2019

Закључен између:

1) Културни центар Тополаса седиштем у Тополи,, улица Булевар Војда Карађорђа бб, 34310 Топола,

коју заступа директор Миролуб Марковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2).....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број : 1/2019

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, по спецификацији и ценама из понуде број _____ од _____ . године.

Члан 2.

Обавезује се Извршилац услуге да изврши услугу постављања бинске и сценске опреме по спецификацији из конкурсне документације за предметну набавку за дане манифестације 17. и 18.маја 2019.г. на локацији са обрасца спецификације, а сам положај наведене опреме ће бити одређен по захтеву Наручиоца приликом самог извршења предметне услуге.

Опрема са спецификације мора бити намонтирана пре почетка манифестације,односно најкасније 16.05.2019.године, а демонтажа ће бити извршена након завршетка манифестације 19.05.2019.године, у складу са могућностима Извршиоца услуге.

Члан 3.

Обавезује се Извршилац да достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико понудом потражује овакав начин плаћања) и то:

-оверену и потписану бланко меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“. Меница гласи на износ аванса, мора бити регистрована у НБС, понуђач доставља потписана и оверена менична овлашћења и картон депонованих потписа не старији од шест месеци. Меницу доставити у року од 8 дана од дана потписивања уговора. Меница се враћа Извршиоцу након завршетка уговорених обавеза.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да обезбеди све активности и опрему обухваћене техничком спецификацијом за предметну јавну набавку у потпуности у складу са терминима и локацијама.

Члан 5.

Извршилац ће део јавне набавке извршити самостално/преко подизвођача _____ (назив подизвођача), и то у делу _____, у проценту са обрасца понуде.

Члан 6.

Извршилац услуге одговара за квалитет и изглед сцена, расвете, озвучења и комплетног музичког и сценског програма из понуде. Надзор над вршењем предметне услуге вршиће лице по избору Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац нема никакве обавезе по питању чувања опреме у паузама програма и ноћним часовима.

Члан 8.

По извршеној предметној услузи и завршетку манифестације, Извршилац услуге је обавезан да сачини рачун са спецификацијом извршених услуга и исти испостави Културном центру Топола, улица Булевар Војда Карађорђа бб, 34310 Топола, са назнаком „Етно сајам,,.

Члан 9.

За услугу из члана 1. овог Уговора Наручилац је обавезан да изврши плаћање у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом на текући рачун Извршиоца услуга број _____ на следећи начин:

Плаћања и за део набавке који иде преко подизвођача вршиће се на текући рачун Извршиоца услуге (уколико понуђач наступа са подизвођачем).

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

За све евентуалне спорове, Уговарачи уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Извршиоца услуга, а 3 (три) за Наручиоца.

Културни центар Топола
Топола

Извршилац

Мирољуб Марковић

Напомене:

- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, ЈН МВ број 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања бинске и сценске опреме са услугом организовања музичких и сценских програма за спровођење манифестације „Етно сајам,, у Тополи, ЈН МВ број 1/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.